



---

<b>Plats och tid</b>	Tingshuset kl. 13:00-18:50
<b>Ledamöter</b>	Lars-Erik Olsson (S) (ordförande) Patrik Karlsson (KD) (vice ordförande) Monika Hansson (M) Tomas Bedö (M) Hilja Lust (S) § § 107-113, § § 115-122 Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD) § § 105-112 Anneli Lindström (FR) Birgitta Rasmussen (SD) § 113, § § 115-122 ersätter Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD) Tomas Ridell (V) § § 105-106 ersätter Hilja Lust (S)
<b>Ersättare</b>	Birgitta Rasmussen (SD) § § 105-112 Johanna Gunnarsson (SD) § § 105-113, § § 115-121 Mattias Ekenberg (MP) § § 105-113, § § 115-121 Tomas Ridell (V) § 107 Stefan Larsson (FR) § § 105-113, § § 115-121
<b>Övriga närvarande</b>	Rickard Olsson (Socialchef) § § 105-113, § § 115-121 Karolin Lindh (Utvecklingsledare/nämndsekreterare ) Joel Smedberg (Verksamhetschef IFO/FS) § § 112-113, § § 115-117 Sophia da Silva (Utvecklingschef ) § 107 Cecilia Klaesson (Utvecklingsledare ) § 108 Malin Hummel (Utvecklingsledare ) § 109 Stefan Elfstrand (Utvecklingsledare ) § 111 Emma Hartvigsson (HR-specialist ) § 110 Susanne Härstedt (Ekonom ) § 106 Daniella Bouyer-Lindén (Enhetschef IFO Barn och unga )



§ 122

Michaela Forsberg (Fältsekreterare) § 105

Rebecka Ljunggren (Fältsekreterare) § 105

**Utses att justera** Patrik Karlsson (KD)

**Justeringens plats och tid** Digital justering , 2025-11-24 09:00

**Paragrafer** § § 105-113, § § 115-122

**Underskrifter** Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Karolin Lindh

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Lars-Erik Olsson (S)

Justerande

\_\_\_\_\_  
Patrik Karlsson (KD)

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



---

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2025-11-24. Anslaget tas ner 2025-12-16. Protokollet förvaras i kommunhuset.

---

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

§ 105	Information kring förebyggande arbete
§ 106	Uppföljningsrapport oktober 2025 för socialnämnden
§ 107	Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna
§ 108	Förändringar av taxor och avgifter 2026
§ 109	Information om nya socialtjänstlagen (SoL)
§ 110	Medarbetarundersökning 2025
§ 111	Riktlinje för ersättning till familjehem
§ 112	Information om processen för ej verkställda beslut
§ 113	Ansökan om verksamhetsbidrag 2026, kvinno- och tjejjouren
§ 115	Sammanställning av klagomål, kvartal 3 2025
§ 116	Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 3 2025
§ 117	Internkontrollplan 2026
§ 118	Förvaltningen informerar
§ 119	Ledamöter informerar
§ 120	Meddelanden till socialnämnden
§ 121	Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2025
	Ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken /
§ 122	Övervägande om fortsatt vård av barn utanför hemmet enligt 11 kap. 1 § SoL

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

**§105****Information kring förebyggande arbete****Ärendet**

Fältsekreterarna Michaela Forsberg och Rebecka Ljunggren besöker nämnden och informerar om det förebyggande arbetet inom förvaltningen.

Arbetets fokusområden är skola, hem och fritid och baseras på flera metoder, bland annat förebyggande åtgärder och kartläggning av behov. Det är övergripande och strukturellt för att nå så många som möjligt och sker i nära samverkan med olika aktörer. Centrala delar i arbetet är att bygga relationer samt att arbeta flexibelt och lyhört. Vidare informeras om aktuella aktiviteter och om hur uppföljning genomförs med hjälp av mätbara indikatorer.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**§106**

SN2025/96

**Uppföljningsrapport oktober 2025 för socialnämnden**

**Beslut**

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten för oktober 2025, med ett par redaktionella ändringar.

**Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 11 februari 2016 ska en månadsuppföljnings redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör socialförvaltningens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

**Ekonomiska förutsättningar**

I denna uppföljning prognostiseras socialförvaltningens årsresultat till +5,7 mnkr jämfört med budget.

**Förslag till beslut**

**Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten för oktober 2025.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden konstaterar även att uppföljningsrapporten revideras redaktionellt utifrån dagens diskussion.

**Skickas till**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**§107**

SN2025/77

**Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna**

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta förslag till svar på åtgärder utifrån utredning av Åsastugorna och översänder den till kommunstyrelsen.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2025-05-27, § 105, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag, utifrån rapport om Åsastugorna, att identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. I rapporten finns fyra anmärkningar beskrivna som kan klassificeras inom följande områden:

- Inköp och upphandling (anmärkning 1 och 4)
- Ansvarsfördelning och delegation (anmärkning 2)
- Attest (anmärkning 3)

Kommunstyrelseförvaltningen upprättade sedermera en åtgärdsplan som kommunstyrelsen beslutade att godkänna (KS2025/156). Av beslutet framgår vidare att kommunstyrelsen översänder följande frågor till samtliga nämnder avseende nämndernas upphandlingsorganisation för besvarande senast december 2025:

- Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande





- Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
- Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
- Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?

### Svar på frågeställningar

Socialförvaltningen har tagit del av och undersökt de frågor som kommunstyrelsen efterfrågar svar på. Flertalet av frågorna kan besvaras genom hänvisning till socialnämndens delegeringsordning. Socialnämnden har utsett delegater rörande upphandling och avtal genom gällande delegeringsordning, vilken fastställer vilka befogenheter respektive funktion har inom socialförvaltningen. I delegeringsordningen framgår även kommentarer som är menade att stödja tjänstepersoner genom förtydliganden. Delegat samt kommentarer är framtagna i samverkan med kommunens upphandlingsenhet.

Nr	Beslut	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.4.1	Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal till följd av direktupphandling av varor och tjänster. 100 000 – 300 000 kr	Verksamhetschef	Vid direktupphandling över 100 tkr ska blankett för dokumentation fyllas i och diarieföras. Kopia på dokumentation ska redovisas via serviceportalen.  Ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation,

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



			<p>diarieföring och information till upphandlingsenheten.</p> <p>Avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal är verkställighet. Vid avrop som genom förnyad konkurrensutsättning kan kontakt tas med upphandlingsenheten för stöd vid avropsförfarandet. Avtal tecknas av den som har attesträtt, beroende på avtalets värde.</p> <p>Upphandling över 300 000 kr hanteras av kommunstyrelsen.</p> <p>Direktupphandling upp till 100 000 kr sker genom verkställighet av enhetschef eller av den utsedd person</p>
--	--	--	---

**1. Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?**

De flesta berörda medarbetare har genomgått ekonomienhetens inköps- och

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

beställarutbildning i samband med introduktion, där direktupphandling utgör en del av utbildningen. Under maj 2024 deltog samtliga chefer samt berörda tjänstepersoner i kompletterande utbildning om upphandling och direktupphandling anordnad av kommunens upphandlingsenhet.

Det är vid få tillfällen direktupphandling under 300 tkr utförs. Vanligtvis används befintliga ramavtal i avtalsdatabasen. Vid behov av direktupphandling, och där kompetens saknas, söker ansvarig tjänsteperson stöd från upphandlingsenheten. Tjänstemannaorganisationen har även tillgång till juridisk rådgivning.

## **2. Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?**

Förvaltningen dokumenterar inköp över 100 tkr enligt gällande lag. Dessa diarieförs i ärendesystemet Platina. Av socialnämndens delegeringsordning framgår att ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation, diarieföring och information till upphandlingsenheten. Kommunens gemensamma dokumentationsmall används, som finns tillgänglig på intranätet.

## **3. Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?**

All ny personal som hanterar inköp och fakturor genomgår en inköps- och beställarutbildning via ekonomienheten, som avslutas med ett obligatoriskt test. Vid godkänt resultat erhålls en beställarreferens som krävs för att kunna göra inköp. I utbildningen finns ett avsnitt som rör att kommunens samlade avtal finns att ta del av i avtalsdatabasen. Chefer och andra berörda tjänstepersoner är informerade om att de ska kontakta upphandlingsenheten om de inte hittar rätt avtal då man söker i avtalsdatabasen.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

Vidare har internkontroll genomförts under 2025 rörande förvaltningens inköp 2024 för att identifiera bristande avtalsföljsamhet, där nämndens inköp granskats mot avtalade leverantörer.

#### **4. Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?**

Av socialnämndens delegeringsordning framgår att avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal är verkställighet. Avtal till följd av förnyad konkurrensutsättning tecknas av den som har attesträtt, beroende på avtalets värde.

### **Förslag till beslut**

#### **Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta förslag till svar på åtgärder utifrån utredning av Åsastugorna och översänder den till kommunstyrelsen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Beslutsunderlag**

- Svar på åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna
- § 140 KS Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna(KS2025156-4)

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

#### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §108

### Förändringar av taxor och avgifter 2026

#### Ärendet

Cecilia Klaesson, Utvecklingsledare, besöker nämnden och informerar om taxor och avgifter inför 2026.

Taxor och avgifter justeras utifrån prisbasbeloppet årligen. Ärendet tas upp för beslut i nämnden den 16 december 2025 och behandlas därefter i kommunfullmäktige i februari 2026 för slutligt beslut. Inför 2027 kommer förvaltningen att se över processen genom omvärldsbevakning och juridisk rådgivning i syfte att förenkla handläggningen.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

#### Paragrafen är justerad

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

**§109****Information om nya socialtjänstlagen (SoL)****Ärendet**

Malin Hummel, Utvecklingsledare, besöker nämnden och informerar om implementeringen av den nya socialtjänstlagen (SoL).

Förvaltningen har genomfört en workshop med medarbetare från olika enheter och professioner. Under workshopen diskuterades bland annat invånarperspektivet, ökad tillgänglighet, nuvarande arbetssätt samt samverkan kopplat till tillgänglighet. Gruppen presenterade förslag på hur förvaltningen kan utveckla arbetet inom dessa områden.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §110

### **Medarbetarundersökning 2025**

#### **Ärendet**

Emma Hartvigsson, HR-specialist, besöker nämnden och informerar om medarbetarundersökningen 2025.

Svarsfrekvensen uppgick till 92 %, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Medarbetarnöjdheten har förbättrats och hållbart medarbetarengagemang visar en positiv utveckling inom områdena ledarskap och styrning. Vidare informerades vilka positiva förändringar som bör bevaras samt vilka områden som bör utvecklas.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

#### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

**§111**

SN2025/97

**Riktlinje för ersättning till familjehem****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta den nya riktlinjen för ersättning till familjehem, skapad 2025-10-27, och ersätter då den förra riktlinjen som antogs av nämnden 2025-01-21 § 3.

**Ärendet**

Riktlinjen beskriver hur Bollebygds kommun hanterar ersättningar till familjehem. Riktlinjen är uppdaterad och utformad för att inte behöva revideras årligen. Anpassningar sker automatiskt genom att kommunen tillämpar SKR:s gällande cirkulär med rekommendationer och indexeringar samt enligt aktuellt prisbasbelopp. Riktlinjen tydliggör samtidigt kommunens egna beslut och tillägg som komplement till SKR:s cirkulär, exempelvis gällande delegation och uppsägningstider.

**Förslag till beslut****Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att anta den nya riktlinjen för ersättning till familjehem, skapad 2025-10-27, och ersätter då den förra riktlinjen som antogs av nämnden 2025-01-21 § 3.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande





**Skickas till**

Förvaltningschef

Verksamhetschef IFO

Enhetschef IFO Barn och Unga

Utvecklingsledare

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §112

### **Information om processen för ej verkställda beslut**

#### **Ärendet**

Joel Smedberg, Verksamhetschef inom Individ- och familjeomsorg och funktionsstöd, besöker nämnden och informerar om processen för ej verkställda beslut.

Förvaltningen har implementerat en rutin för att säkerställa att processen fungerar som avsett. Under mötet redogjordes rutinens olika delar.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

#### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**§113**

SN2025/85

**Ansökan om verksamhetsbidrag 2026, kvinno- och tjejjouren**

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna verksamhetsbidrag till Kvinno- & tjejjouren i Borås med 15 kr per invånare för 2026.

**Ärendet**

Kvinno- & tjejjouren i Borås har ansökt om verksamhetsbidrag på 15 kronor per invånare i Bollebygds kommun.

Kvinno- & tjejjouren är en partipolitiskt- och religiöst obunden förening som på olika sätt stödjer dem som drabbats av hot och/eller våld i nära relationer. Förutom skydd, stöd och krisbehandling erbjuder Kvinno- & tjejjouren de boende bland annat verksamhet för barn, både tillsammans med mamman för att stärka mamma/barn relationen och enskilt för barnen i en barnverksamhet med utbildade förskolelärare. Kvinno- & tjejjouren erbjuder även stöd för hot- och/eller våldsutsatta personer som inte bor på skyddat boende genom bland annat stödsamtal och hembesök.

Omsorgsnämnden i Bollebygd beslutade år 2006 att stödja Kvinno- & tjejjouren i Borås. Sedan dess har ett årligt verksamhetsbidrag beviljats i enlighet med Sjuhärads kommunalförbunds rekommendationer om verksamhetsbidraget.

**Ekonomiska förutsättningar**

Kostnaden för Bollebygds kommun beräknas utifrån ett invånarantal på 9 802

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



personer enligt SCB:s befolkningsstatistik. Det genererar summan 147 030 kronor för bidragsåret 2026. Kostnaden har räknats med i budget för verksamhetsområde Individ- och familjeomsorgen.

## **Förslag till beslut**

### **Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna verksamhetsbidrag till Kvinno- & tjejjouren i Borås med 15 kr per invånare för 2026.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Verksamhetsbidrag till Kvinno- och tjejjouren i Borås 2026
- Ansökan om verksamhetsbidrag för 2026

### **Skickas till**

Kvinno- & tjejjouren i Borås

### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**§115**

SN2024/5

## **Sammanställning av klagomål, kvartal 3 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

### **Ärendet**

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiska kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 5 kap ska den som bedriver socialtjänst, hälso- och sjukvård eller verksamhet enligt LSS ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Dessa ska utredas och analyseras i syfte att se trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Socialförvaltningen gör en sammanställning varje kvartal. Verksamhetschefer bedömer huruvida synpunkten innebär en brist utifrån relevant lagstiftning för verksamhetsområdet.

Under kvartal 3 har ett klagomål inkommit.

## **Förslag till beslut**

### **Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Skickas till**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunens revisorer

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**§116**

SN2025/41

**Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 3 2025**

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2025-07-01 – 2025-09-30.

**Ärendet**

Socialnämnden ska rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader dagen för beslut till Inspektion för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). Beslut som inte har verkställts på nytt efter att verkställigheten av någon anledning har avbrutits ska också rapporteras. Rapporteringen omfattar alla former av bistånd.

För varje beslut ska socialnämnden ange tidpunkten för beslutet, vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för fördröjningen.

Vidare ska socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige enligt 34 kap. 3 § SoL.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

**Förslag till beslut**

**Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut om

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



bistånd enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2025-07-01 – 2025-09-30.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige (meddelande)

Kommunens revisorer

### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande





**§117**

SN2025/92

## **Internkontrollplan 2026**

### **Beslut**

Socialnämnden fastställer följande områden till internkontrollplan 2026:

- 1. Avancerade vård- och omsorgsbehov:** Risk att verksamheten inte har förutsättningar att möta avancerade HSL-uppdrag och omsorgsbehov, vilket kan påverka kvalitet och patientsäkerhet.
- 2. Kompetens:** Risk att brukare/klienter inte får sina behov tillgodosedda på grund av att personal saknar tillräcklig kompetens, vilket kan leda till brister i rättssäkerhet, vård- och omsorg samt arbetsmiljö.
- 3. Handläggningsrutiner:** Risk att ärenden handläggs fel på grund av otydliga eller bristande rutiner, vilket kan leda till rättsosäkerhet och bristande kvalitet.
- 4. Hantering av privata medel:** Risk att brukarnas privata medel hanteras otydligt eller felaktigt, vilket kan leda till minskat förtroende eller ekonomiska oegentligheter.

### **Ärendet**

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen för de verksamhetsområden som finns inom nämnden.

I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

reglementet för intern kontroll ska nämnden årligen, som en del verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys fastställer nämnden ett antal områden/rutiner som mynnar ut i en internkontrollplan. Utvalda områden/rutiner ska granskas särskilt under verksamhetsåret.

Risk- och väsentlighetsanalysen har genomförts utifrån följande trestegsmodell:

**1. Kartläggning av risker**

Samtliga enheter inom socialförvaltningen har genom gruppdiskussion och enkät fått möjlighet att inlämna de risker som identifieras inom respektive verksamhet.

**2. Workshop i förvaltningsledningen**

Förvaltningsledningen genomförde den 28 augusti 2025 en workshop utifrån samtliga identifierade risker. Förvaltningsledningen har värderat riskerna utifrån konsekvens och sannolikhet, för att ge nämnden en vägledning om vilka områden som bör tas med till internkontrollplanen.

Förvaltningen har värderat riskerna utifrån konsekvens (väsentlighet) och sannolikhet (risk) enligt graderingen nedan.

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas så liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.

Sannolikheten och konsekvensen multipliceras med varandra och ger då en vägledning om vilka områden som ska tas med i den interna kontrollen.

### 3. **Workshop i socialnämnden**

Socialförvaltningen genomförde den 14 oktober 2025 en workshop med socialnämnden och inhämtade därigenom synpunkter inför framtagandet av interkontrollplanen. Socialnämnden lyfte fram fyra risker till internkontrollplanen 2026.

Flera av riskerna som har identifierats i verksamheterna omhändertas redan genom nämndens ledningssystem för kvalitet som hanterar riskerna i utsedda huvudprocesser och delprocesser.

## **Förslag till beslut**

### **Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande områden till internkontrollplan 2026:

#### **1. Avancerade vård- och omsorgsbehov:** Risk att verksamheten inte har

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



förutsättningar att möta avancerade HSL-uppdrag och omsorgsbehov, vilket kan påverka kvalitet och patientsäkerhet.

**2. Kompetens:** Risk att brukare/klienter inte får sina behov tillgodosedda på grund av att personal saknar tillräcklig kompetens, vilket kan leda till brister i rättssäkerhet, vård- och omsorg samt arbetsmiljö.

**3. Handläggningsrutiner:** Risk att ärenden handläggs fel på grund av otydliga eller bristande rutiner, vilket kan leda till rättsosäkerhet och bristande kvalitet.

**4. Hantering av privata medel:** Risk att brukarnas privata medel hanteras otydligt eller felaktigt, vilket kan leda till minskat förtroende eller ekonomiska oegentligheter.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Skickas till**

Socialförvaltningen

### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §118

### Förvaltningen informerar

#### Ärendet

Förvaltningschef Rickard Olsson informerar om följande:

#### Lex Sarah

Förvaltningen har utrett ärendet och tagit fram åtgärder. Under mötet redovisas vilka behov av åtgärder som har identifierats. Ärendet bedöms inte behöva anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

#### Verksamhetsbesök

Nämnden har två verksamhetsbesök kvar att genomföra innan årsskiftet.

#### Ny socialtjänstlag (SoL)

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram en läroprocess för framtidens socialtjänst. Ett uppstartsmöte i form av en workshop har genomförts. Läroprocessen riktar sig till ansvariga chefer, förtroendevalda i form av socialnämndens presidium och kommunstyrelsens ordförande samt nyckelpersoner.

#### Paragrafen är justerad

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §119

### Ledamöter informerar

#### Ärendet

Anneli Lindström (FR) informerar om Patrik Vincents föreläsning om dataspels- och internetmissbruk.

Tomas Bedö (M) informerar om följande:

#### Begravning

Tomas Bedö (M), Lars-Erik Olsson (S), Monika Hansson (M) och förvaltningschef Rickard Olsson har deltagit vid begravningen för Anna-Stina Andersson (M).

Gåvobrev har lämnats.

#### Överförmyndare i samverkan

Tomas Bedö (M) och kommunens överförmyndare har varit i Skövde.

#### Ersättare i socialnämnden

Kommunfullmäktiges kompletteringsval av ersättare i socialnämnden efter Anna-Stina Anderssons (M) bortgång.

### Paragrafen är justerad

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §120

### Meddelanden till socialnämnden

#### Ärendet

Inkomna meddelanden och beslut för kännedom har redovisats för socialnämnden.

#### Anmälningar

- SN2025/3-43 Protokoll FSG Socialförvaltningen 2025-09-24 signed
- SN2025/3-44 § 168 KS Andelstal för mottagande av ensamkommande barn 2026(KS2025223-5)
- SN2025/3-45 § 167 KS Kommuntal för mottagande av nyanlända för 2026(KS2025222-6)
- SN2025/3-46 § 166 KS Fördelningstal för anvisning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet 2026(KS2025224-5)
- SN2025/3-47 Protokoll FSG Socialförvaltningen 2025-10-22

#### Paragrafen är justerad

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**§121**

SN2025/4

## **Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

### **Ärendet**

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 21 oktober 2025, § 96.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2025-10-01– 2025-10-31 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
<b>IFO Barn och unga</b>	10	-	31	<b>41</b>

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande





<b>IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)</b>	4	2	3	<b>9</b>
<b>Ekonomiskt bistånd</b>	71	27	11	<b>109</b>
<b>Ordförandebeslut</b>			3	<b>3</b>
<b>Socialt utskott</b>	1	1	1	<b>3</b>
<b>Äldreomsorg</b>	79	-	1	<b>80</b>
<b>Funktionsnedsättning</b>	10	4	-	<b>14</b>

\*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

\*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

## Förslag till beslut

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



- Redovisning av delegeringsbeslut, oktober 2025
- Redovisning av delegeringsbeslut, oktober 2025

**Skickas till**

Socialförvaltningen

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



## §122

### **Ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8§ föräldrabalken / Övervägande om fortsatt vård av barn utanför hemmet enligt 11 kap. 1 § SoL**

#### **Ärendet**

Sekretessbelagt ärende. Beslutet hålls tillgängligt hos socialförvaltningen med de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen.

#### **Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande